
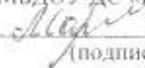


Представитель работодателя:
Заведующая МБДОУ ДС «Ручеёк»
р.п. Башмаково

(подпись) Орещенко Т. Н.
«27» февраля 2023 г.
М.П.

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково

(подпись) Мартынова Е. С.
«27» февраля 2023 г.
М.П.

Принят на общем собрании трудового
коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада «Ручеёк» р.п. Башмаково
«27» февраля 2023 г.
дата проведения собрания

Коллективный договор
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
на 2023 - 2026 годы

03 03 23
3130
Цауф

р.п. Башмаково

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен на уровне Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково (далее – МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, устанавливающим условия оплаты труда работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, их гарантии, компенсации и льготы.

Положения Договора:

обязательны для всех работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, на которых оно распространяется;

применяются в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково при заключении трудовых договоров с работниками, а также при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Сторонами Договора являются:

Работники МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково Мартыновой Екатериной Сергеевной (далее - Профсоюз);

работодатель в лице его представителя заведующей МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково Орещенко Татьяны Николаевны (далее - Работодатель).

1.3. Договор распространяется на всех работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, в отношении которых функции и полномочия работодателя МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково .

Работодатель в соответствии со статьёй 377 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) при наличии письменных заявлений ежемесячно бесплатно перечисляет на счет Территориальной районной организации Профсоюза:

- 1% из заработной платы работников, являющихся членами профессионального союза - членские профсоюзные взносы;

Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково (далее – профком) могут заключать иные соглашения в соответствии с ч. 10 ст. 45 ТК РФ, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. Договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевыми Соглашениями.

В Договоре с учетом особенностей деятельности МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, финансовых возможностей устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевыми Соглашениями, а также дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии работникам.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, улучшающие правовое регулирование социально-экономического положения работников по сравнению с регулированием, предусмотренным настоящим Договором, применяются с даты вступления их в силу.

1.4.2. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него изменения на

основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

Принятые сторонами изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Договора права и обязательства сторон по выполнению настоящего Договора переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.6. Договор вступает в силу с даты подписания и действует 3 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Договора должны быть начаты за три месяца до окончания действия настоящего Договора.

1.7. После уведомительной регистрации Договора в установленном порядке Работодатель доводит текст настоящего Договора и изменения к нему до работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

II. Обязательства представителей сторон Договора

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, и необходимость улучшения положения их работников, стороны договорились:

2.1.1. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, совершенствования локально-нормативной базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Осуществляет полное и своевременное финансовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

2.2.2. Организует систематическую работу по подготовке (профессиональному образованию и профессиональному обучению) и дополнительному профессиональному образованию педагогических работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

2.2.3. Информировывает профком о действующих и (или) готовящихся к принятию в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

Организует совместно с профкомом консультации о возможных прогнозируемых социально-экономических последствиях реализации указанных локальных нормативных актов.

2.2.4. Предоставляет профкому по его запросам информацию о численности и составе работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, системе оплаты труда, о рекомендуемых минимальных размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, размерах средней заработной платы по категориям персонала, а также по иным показателям, связанным с оплатой труда работников, об объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, о принятых органами местного самоуправления решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.5. Обеспечивает направление в профком для учёта мнения проектов локальных нормативных актов и приказов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий, награждения ведомственными наградами, а также непосредственное участие представителей организации Профсоюза в их разработке.

2.2.6. Обеспечивает реализацию ст. 353.1 ТК РФ по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации.

2.3. Профком:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, в том числе при разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, в том числе, в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.3.2. Оказывает помощь членам Профсоюза, а также работникам, не являющимся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в вопросах применения трудового законодательства; принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

2.3.4. Содействует предотвращению в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково коллективных трудовых споров при выполнении Работодателем обязательств настоящего Договора.

2.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.6. Обеспечивает участие представителей профкома в проведении аттестации педагогических работников.

III. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково

3.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

3.1.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

3.1.3. Способствовать повышению эффективности заключаемых в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково коллективных договоров.

3.1.4. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, совершенствования локальных нормативных актов, регулирующих трудовые права работников, и по другим социально значимым вопросам.

3.1.5. Обеспечивать участие представителей профсоюзных органов в работе руководящих органов МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием настоящего Договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.1.6. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.7. При принятии в установленном порядке решений о ликвидации или реорганизации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково принимать меры по предоставлению работникам установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Обеспечивать реализацию права представителей профсоюзных органов на участие в работе коллегиальных органов управления МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, предусмотренных частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (общее собрание, педагогический совет и др.), в том числе в составе рабочих групп и комиссий по вопросам разработки и утверждения Устава МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, программ, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, планов по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к деятельности МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в целом.

При подготовке проектов приказов, затрагивающих права и интересы работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в том числе при установлении либо изменении условий, норм и оплаты труда обеспечить заблаговременное о них информирование профкома для учета мнения в порядке, установленным законодательством.

3.2.2. Способствовать формированию в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково с участием профкома системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Стороны по мере необходимости проводят мониторинги соблюдения в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково норм трудового законодательства, внедрения и реализации системы эффективного контракта, применения профессиональных стандартов.

3.4. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково:

- проведение работы с молодежью с целью закрепления их;
- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности, в том числе путем установления им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных трудовым договором или системой оплаты труда;
- организация работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;
- внедрение в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково различных форм поддержки и поощрения представителей молодежи, добивающихся высоких результатов в труде и активно участвующих в научной, творческой, воспитательной и общественной деятельности;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающихся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- содействие повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодежи, в рамках управления персоналом;
- обеспечение правовой и социальной защищенности молодежи;
- активизация и поддержка воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- осуществление дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.5. Работодатель при приеме на работу работников из числа молодежи закрепляет за ними

наставников, которым устанавливают доплату к заработной плате в пределах фонда оплаты труда в размере не менее 10% от базовой ставки в порядке, определяемом настоящим Договором, но не более чем на 12 месяцев.

3.6. Стороны договорились о продолжении совместной разработки мер, связанных с устранением избыточной отчетности педагогических работников.

3.7. Стороны согласились, что основными формами участия работников в управлении МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим Договором;
- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от Работодателя и лиц его, представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

IV. Трудовые отношения

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с работниками МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ и с учетом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения (Приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р) (далее - Программа).

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Договором, являются недействительными и применяться не могут.

4.1.3. Работодатель в соответствии с Программой, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», в редакции приказа Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрировано Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей

определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с положением «О системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково» (далее – Положение о системе оплаты труда).

4.1.4. Работники МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, включая руководителя и заместителей МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, реализующих образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково должности педагогических работников по выполнению учебной (педагогической) работы, группах, кружках, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если педагоги, для которых МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.1.5. Работодатель в сфере трудовых отношений обязан:

а) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Соглашением, иными соглашениями, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

б) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021 г. работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

в) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

г) руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

д) определять наименование должностей при составлении штатного расписания образовательной организации в соответствии номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций", Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

е) при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками руководствуются рекомендациями и разъяснениями федеральных органов исполнительной власти по снижению отчетности, в том числе подготовленными с участием Профсоюза:

1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации руководствоваться квалификационными характеристиками;

2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) при включении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей, связанных с:

- участием в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

- ведением журнала педагогической диагностики (мониторинга);

4) при принятии локальных нормативных актов, связанных с участием в разработке образовательной и (или) рабочей программе и с иными видами работ, требующих составления и заполнения педагогическими работниками документации учитывать мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

ж) не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижения в труде;

з) учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации;

и) осуществлять выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора;

к) предоставлять следующим работникам преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, помимо категорий установленных статьей 179 ТК РФ:

- председателям первичных и территориальных организаций Профсоюза, не освобожденным от основной работы;

- совмещающим работу с получением образования в профессиональной образовательной организации по направлению деятельности в образовательной организации (независимо от обучения их на платной или бесплатной основе);

- впервые поступившим на работу по полученной специальности (среднего профессионального образования или высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- проработавшим в образовательной организации свыше 10 лет за два года до возникновения права на досрочное назначение пенсии;

- награжденным государственными или ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью в предшествующие пять лет;

- отнесенным в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет.

4.1.6. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

4.1.7. Прекращение трудового договора с работниками производится только по основаниям, предусмотренным статьями 77, 288 и 336 ТК РФ и иными федеральными законами.

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

В случае прекращения трудового договора с работниками по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

V. Оплата и нормы труда

Стороны при регулировании вопросов оплаты и норм труда исходят из того, что:

5.1. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в денежной форме не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 14 числа текущего месяца; за вторую половину месяца 29 числа (в феврале 28), следующего за отчётным месяцем, перечислением в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.2. Заработная плата устанавливается работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково трудовыми договорами в соответствии с положением «О системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково» (далее – Положение о системе оплаты труда).

Положение о системе оплаты труда разрабатывает Работодатель с учётом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, и является приложением к настоящему Договору (прилагается).

Положение о системе оплаты труда учитывает принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области (Постановление Главы Администрации Башмаковского района Пензенской области от 24.01.2022 № 30-п Башмаковского района Пензенской области « Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области»

5.3. Работодатель предусматривает в Положении о системе оплаты труда регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
 - обеспечения равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
 - формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение к ним понятия «минимальный», либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;
 - обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково ;
 - применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);
 - продолжительности рабочего времени либо норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - положений, предусмотренных приложением к приказу Министерства образования от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);
 - определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, а также с учетом имеющихся государственных и ведомственных наград.
- 5.4. При разработке и утверждении в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково ;
- показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:
 - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться с учётом мнения профкома (принцип прозрачности).

5.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия приказа Министерством образования Пензенской области.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.6. Оплата труда педагогов, преподавателей обучения имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретной должности присвоена квалификационная категория.

5.7. Работодатель по ходатайству первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково производит оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

5.7.1. Работнику за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Договору.

5.7.2. На период подготовки работника к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения в связи с истечением срока действия квалификационной категории в период его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не менее чем один год после выхода из указанного отпуска.

5.7.3. На период подготовки работника к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения в связи с истечением срока действия квалификационной категории в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев не менее чем 6 месяцев и не более чем один год со дня выхода на работу.

5.7.4. На период подготовки работника к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения в связи с истечением срока действия квалификационной категории в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не менее чем 6 месяцев и не более чем один год со дня выхода из указанного отпуска.

5.7.5. В связи с истечением срока действия квалификационной категории на период перед

наступлением пенсионного возраста, но не более чем один год до дня наступления пенсионного возраста.

5.8. Компенсационные выплаты за работу в особых условиях устанавливаются работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами выплат компенсационного характера работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

5.9. Оплата труда работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере – 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.10. Доплаты за дополнительный объем работы производятся работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами доплат за дополнительный объем работы работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается и производится в пределах средств, выделенных на оплату труда.

5.11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры доплат устанавливает Работодатель с учетом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ.

5.12. Работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в целях их поощрения за выполненную работу производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам в соответствии с Положением о стимулировании труда в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково на оплату труда работников.

5.13. Работникам производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

5.14. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих законодательству.

5.15. Переработка рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа, осуществляемая по инициативе Работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.16. Работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины –50, 55, 60 лет, мужчины –55, 60, 65 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.17. Работодатель:

5.17.1. При выплате заработной платы извещает в письменной форме каждого работника МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ч. 1 ст. 136 ТК РФ).

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчётного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, (ч. 2 ст. 136 ТК РФ) (прилагается).

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности производить только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработная плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

5.17.2. Возмещает работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных ст. 234 ТК РФ.

5.17.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.17.4. Производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.18. Стороны считают необходимым:

5.18.1. Проводить совместно мониторинг размеров заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда администрации, учителей и других педагогических работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются сторонами.

5.18.2. Совместно разрабатывать предложения по совершенствованию системы оплаты труда и нормированию труда работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

5.18.3. При заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, состоящим в трудовых отношениях с МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и

критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходить из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

5.18.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего Договора и соглашений по вине Работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

5.18.5. В целях снятия социальной напряженности информировать коллектив работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах.

5.19. Наполняемость дошкольных групп, групп по дополнительному образованию детей, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, является для педагогических и иных работников, непосредственно связанных с работой по обучению, воспитанию, уходу и присмотру, нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема работ в порядке, определяемом настоящим Договором.

VI. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются соответствующим нормативным правовым актом, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, в том числе в периоды каникул – перерывов в учебных занятиях, предоставляемых для отдыха обучающихся, определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и профком обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», предусматривая в них в том числе свободные от обязательного присутствия в дни с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям для педагогических работников.

6.3. При составлении расписаний занятий исключаются нерациональные затраты времени работников, ведущих образовательную работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная

последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов, установленных для воспитанников.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу. Работникам, имеющим перерывы между занятиями два и более часов подряд, устанавливается компенсационная выплата за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Время указанного перерыва в рабочее время не включается.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, отличающийся от общих правил, установленных в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

6.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, допускается по письменному распоряжению заведующей с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6. Работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково по соглашению с Работодателем как при приеме на работу, так и впоследствии, а также по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), либо лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, может устанавливаться неполное рабочее время в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

6.7. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

6.8. Периоды отмены (приостановки) образовательной деятельности в отдельных группах либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в каникулярное время.

6.9. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание,

определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

6.10. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Предоставление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также заведующей МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работодатель с учетом мнения профкома утверждают не позднее чем за две недели до наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и профкома.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работнику предоставляется право выбора новой даты начала отпуска.

6.12. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Воспитателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НТК СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (работникам-инвалидам – 30

календарных дней).

6.13. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая заведующую, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 7 календарных дней, предусматривается настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

6.14. По результатам проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

6.15. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления в указанный им срок, в соответствии со статьей 128 ТК РФ, а также в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет-14 календарных дней;
- одиночкой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет -14 календарных дней;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – 14календарных дней;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы-14 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника- до 30 календарных дней.

По ходатайству выборного органа первичной профсоюзной организации работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей обучающихся по образовательным программам начального общего образования – один день;
- мужчине при рождении ребёнка – один день;
- бракосочетания детей работников – один день; - бракосочетания работника – один день;
- похорон близких родственников – три календарных дня; - родителям выпускников - один день;
- переезд на новое место жительства - два календарных дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ -один день;
- не освобожденной работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – три календарных дня.
- Работникам, проходящим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – два календарных дня;

6.16. Педагогическим работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, осуществляющих образовательную деятельность предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства образования от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы определяются Порядком предоставления педагогическим работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, являющимся приложением к настоящему Договору (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. Охрана труда и здоровья

Стороны признают основными принципами обеспечения безопасности труда в образовательной организации предупреждение и профилактику опасностей, а также минимизацию повреждения здоровья работников.

7.1. Стороны совместно обязуются:

7.1.1. Для создания безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, разработки и внедрения безопасной техники и технологий ежегодно заключать Соглашение по охране труда с разработкой мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.1.2. Участвовать в рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках Соглашения по охране труда.

7.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности комитета (комиссии) по охране труда.

7.1.4. Обеспечивать:

выборы представителей в формируемый(ую) на паритетной основе комитет (комиссию) по охране труда;

содействие деятельности комитета (комиссии) по охране труда в период осуществления им (ею) определенных функций;

своевременное расследование несчастных случаев;

оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

7.1.5. Осуществлять административно-общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда в образовательной организации, выполнением пунктов раздела по охране труда коллективного договора, Соглашения по охране труда.

7.1.6. Контролировать выполнение образовательной организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

7.1.7. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью создания условий для формирования здорового образа жизни работников

7.2. Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.2.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.2.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.2.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

7.2.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.2.9. Оснащение средствами коллективной защиты.

7.2.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте для определенных категорий работников, проверку знания требований охраны труда, проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации.

7.2.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.13. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

7.2.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2.16. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7.2.17. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.2.18. Беспрепятственный допуск в установленном порядке представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве.

7.2.19. Рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

6.2.20. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.21. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

7.2.22. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 372) для принятия локальных нормативных актов.

7.2.23. Ведение перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

7.2.24. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.25. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

7.2.26. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.2.27. Освобождение работников от основной работы на время исполнения ими обязанностей членов комитета (комиссии) по охране труда (по запросу в письменной (устной) форме председателя комитета (комиссии)).

7.2.28. Финансирование мероприятий на проведение по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда заработной платы и (или) не менее 0,2 % суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

7.2.29. Использование в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможности возврата части сумм страховых взносов из Фонда пенсионного и социального страхования РФ (до 30 процентов) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на проведение специальной оценки условий

труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

7.2.30. Разработку и утверждение по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

7.2.31. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.2.32. Предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичной профсоюзной организации для выполнения возложенных на них обязанностей и установление надбавки к заработной плате в размере не менее 10 процентов от базового оклада.

7.2.33. Содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда профсоюзного комитета в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.3. Работодатель гарантирует санитарно- бытовое обслуживание работников образовательной организации в соответствии с требованиями охраны труда, предоставление работникам помещения для приема пищи и кулеров с питьевой водой, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организацию постов для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

7.4. Работник обязан:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.4.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

7.4.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

7.4.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

7.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

7.4.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5. Работник имеет право на:

7.5.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

- 7.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.5.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 7.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 7.5.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.
- 7.5.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.
- 7.5.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.
- 7.5.8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.
- 7.5.9. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- 7.5.10. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников по вопросам охраны труда.
- 7.5.11. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 7.5.12. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.
- 7.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации (комитет, председатель) обязуется:
- 7.6.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 7.6.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных кабинетах/аудиториях, лабораториях, производственных и других помещениях.

- 7.6.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.
- 7.6.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в работе комитета (комиссии) по охране труда.
- 7.6.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях образовательной организации.
- 7.6.6. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.
- 7.6.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.
- 7.6.8. Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.
- 7.6.9. Обеспечивать участие уполномоченных лиц по охране труда первичной профсоюзной организации в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», проведение Дней охраны труда, конференций, семинаров и выставок по охране труда.

VIII. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

8.1. Работодатель:

- 8.1.1. Анализирует кадровый потенциал, в том числе возрастной состав, текучесть кадров, объем фактической педагогической нагрузки, потребность в кадрах и в получении педагогическими работниками дополнительного профессионального образования.
- 8.1.2. Определяет формы поощрения и общественного признания достижений работников МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, осуществляющих образовательную деятельность, за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, а также представляет к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Работодатель исходит из того, что согласно приказу Минпросвещения РФ от 9 января 2019 г. № 1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» к награждению ведомственными наградами (включая Почетную грамоту Министерства просвещения РФ и почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации») могут быть представлены работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также иные категории лиц, имеющие заслуги в установленной сфере деятельности и отвечающие требованиям, установленным для представления к каждой из наград.

Отсутствие у кандидатов наград, установленных в субъекте Российской Федерации, не является основанием для отказа при представлении к награждению ведомственными наградами.

При определении количества лиц, представляемых к награждению, учитывается мотивированное мнение профкома.

- 8.1.3. Принимает меры по повышению социального и профессионального статуса педагогических работников, качества кадрового потенциала МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, созданию необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников.
- 8.1.4. Организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.1.5. Выполняет требование о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объеме представлении органам службы занятости и профкому информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация учреждения;
- сокращение численности или штата работников в количестве: 20 и более человек в течение 30 дней;
- 60 и более человек в течение 60 дней; --
- 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в учреждении.

8.1.6. Создает комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников.

8.1.7. Предупреждает работников о предстоящем увольнении персонально и под роспись не позднее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников (ст. 180 ТК РФ).

8.1.8. Предлагает работнику при проведении мероприятий по ликвидации, сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

8.1.9. При проведении мероприятий по ликвидации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково., сокращению численности или штата работников использует естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидирует вакансии;
- увольняет совместителей;
- приостанавливает прием новых работников других профессий;
- сокращает численность административно-управленческого персонала и временных работников;
- ограничивает совмещение профессий.

8.1.10. Выплачивает увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (п. 1 и 2 ч. 1ст. 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со ст. 178 ТК РФ.

8.2. Стороны совместно:

8.2.1. Ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников (в том числе высвобождаемых).

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения профкома.

8.2.2. При проведении структурных преобразований в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково не допускают массовых сокращений работников.

8.2.3. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности работников.

8.2.4. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

- снижению текучести кадров в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково, повышению уровня квалификации педагогических работников;
- реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года, в том

числе в ведущих российских образовательных организациях и научно-образовательных центрах.

8.3. Стороны договорились:

8.3.1. Создавать условия по обеспечению права педагогических работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знания языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний.

При направлении Работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении Работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств Работодателя (ст. 187 ТК РФ).

8.3.2. В целях содействия реализации программы, связанной с развитием инклюзивного образования, определить меры по подготовке, переподготовке и дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, осуществляющих инклюзивное образование.

8.3.3. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.3.4. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.3.5. Предоставлять работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных статьями 173-177 ТК РФ.

8.3.6. Совместно участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

8.3.7. Не допускать увольнения в связи с сокращением численности или штата:

- работников в возрасте за два года до назначения страховой пенсии по старости, а в случае увольнения – с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;
- работников, совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;
- двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- работников, впервые поступивших на работу по полученной специальности, в течение трех лет;
- работников, входящих в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

8.3.8. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением места работы и среднего заработка.

8.3.9. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

8.3.10. Педагогическому работнику – члену Общероссийского Профсоюза образования, и имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, по ходатайству первичной профсоюзной организации (приложение № 5 к настоящему Договору), входящей в структуру областной организации профсоюза, не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

8.4. Профком:

8.4.1. Обеспечивает защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

8.4.2. Участвует в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

8.4.3. Проводит с Работодателем консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников.

8.4.4. Направляет в письменной форме свое мотивированное мнение при получении от Работодателя копии приказа и копий документов о возможном предстоящем расторжении трудового договора с работником, являющимся членом организации Профсоюза, в сроки, установленные законодательством (ст. 373 ТК РФ).

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

Стороны исходят из того, что:

9.1. Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково самостоятельно определяет направления использования средств, полученных им из соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- установление выплат стимулирующего характера, премирование, выплату материальной помощи, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости питания, организацию отдыха работников, их семей, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников, реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения, другие социальные нужды работников и их детей;

- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды.

9.2. Работодатель:

9.2.1. Обеспечивает направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года с отрывом от работы с сохранением за ними места работы (должности) и средней заработной платы.

9.3. Профком:

9.3.1. Обеспечивает контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3.2. Контролирует выделение денежных средств в полном объеме на оплату обязательных периодических медосмотров (1 раз в год) и психиатрических освидетельствований работников (1 раз в пять лет).

9.3.3. Содействует в приобретении членами Профсоюза, членами их семей санаторно-курортных путёвок и в организации оздоровления детей в каникулярный период.

9.3.4. Участвует совместно с Работодателем в организации культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий среди работающих и членов их семей.

9.3.5. Выделяет денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза, организует чествование ветеранов войны и труда, поздравление членов Профсоюза с государственными и профессиональными праздниками, днями рождениями и т.д.

9.4. Стороны участвуют в реализации права работников на получение субсидий на приобретение жилых помещений через их участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

Х. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), иными законами Российской Федерации, Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Отраслевых Соглашений и настоящим Договором.

10.2. Стороны договорились, что Работодатель и его полномочные представители обязаны:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии организации Профсоюза МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково и ее выборных органов, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

10.2.2. Предоставлять профкому независимо от численности работников в организации Профсоюза бесплатно помещение, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний членов Профсоюза, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборных органов организации Профсоюза.

10.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

10.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление средств с расчетного счета МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково на расчетный счет Территориальной районной организации Профсоюза в размере, установленном настоящим Договором. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

10.2.6. Содействовать профсоюзным органам в широком информировании работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников с использованием всех доступных форм и средств информирования, включая интернет.

10.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

10.3.1. Работники, входящие в состав выборных профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются; а председатель (его заместители) – вышестоящего профсоюзного органа Пензенской городской организации Профсоюза.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.3.2. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным

поведением, работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя (его заместителей) организации Профсоюза - с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа Территориальной районной организации Профсоюза.

10.3.3. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профкома, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители организации Профсоюза в создаваемых, а также других работников - не членов Профсоюза, совместных с Работодателем комитетах (комиссиях), освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний, совещаний, созываемых организацией Профсоюза, и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.4. Стороны признают гарантии избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов работников.

Работодатель производит председателю первичной профсоюзной организации за осуществление уставной деятельности доплату, как за работу не входящую в должностные обязанности, в соответствии с ч. 7 ст. 377 ТК РФ, и предоставляет ему ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее трех календарных дней, членам профкома - 1 календарный день.

10.5. Работа на выборной должности председателя организации Профсоюза и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

10.6. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений настоящего Договора.

XI. Контроль за выполнением Договора

11.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется сторонами Договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Текущий контроль за выполнением Договора осуществляет комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в порядке, установленном сторонами Договора.

11.2. Информация о выполнении настоящего Договора ежегодно рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

11.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению настоящего Договора, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законом.

Приложение № 1
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области
на 2023-2026 годы

Перечень должностей педагогических работников, по которым установлена квалификационная категория и которая учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория

Должность, по которой установлена	Должность, по которой рекомендуется при оплате
-----------------------------------	--

квалификационная категория	труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Воспитатель, старший воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Учитель-логопед	Учитель-логопед;
Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре
Педагог-психолог	Педагог -психолог
Учитель музыки образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей основные образовательные программы; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель

Приложение № 2
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области
на 2023-2026 годы

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково , осуществляющих
образовательную деятельность,
длительного отпуска сроком до одного года

1. Порядок предоставления педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково (далее – МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково) длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно – длительный отпуск, Порядок).
2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:
 - 4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;
 - 4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);
 - 4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.
5. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику на любой срок,

но не более одного года в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом.
7. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.
8. Разделение длительного отпуска на части не предусматривается.
9. Длительный отпуск не предоставляется работникам, работающим по совместительству.
10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково .
11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество учебных групп.
1. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.
2. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией переносится на другой срок.
3. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Приложение № 3
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области
на 2023-2026 годы

**Перечень профессий
Работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п.Башмаково, которые подлежат
предварительным и периодическим медицинским осмотрам**

С 1 апреля 2021 года действует новый порядок медосмотров при трудоустройстве (приказ Минздрава от 28.01.21 № 29н). Согласно порядку, некоторые категории сотрудников по-прежнему должны проходить медосмотры как перед трудоустройством, так и в период работы. А на работодателя возложены обязанности организовать и оплатить такие медосмотры, а также отследить их результаты.

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотра	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Работы в образовательных организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (сторож, уборщик служебных помещений, повар, водитель)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие	Заболевания и бактерионосительство 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы)

			патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10) озена
Работы в образовательных организациях всех типов и видов (педагог)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) озена

Приложение № 4
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
на 2023-2026 годы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ ДС «Ручеёк»
р.п. Башмаково

_____ Мартынова Е. С.
« 27 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ДС «Ручеёк»
р.п. Башмаково

_____ Орещенко Т. Н.
« 27 » февраля 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующая и профсоюзный комитет. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	2023 год
Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Постоянно в течение года
Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Постоянно в течение года
Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Постоянно в течение года
Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	По мере необходимости
Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости По мере необходимости
Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	По мере необходимости
Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение	По мере необходимости

кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	
Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	1 раз в 2 года
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	По графику, ежегодно
Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Имеется
Организация и проведение производственного контроля.	По графику, ежегодно
Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Январь 2022 года
Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:	По мере необходимости
1.организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;	Постоянно в течение года
2.приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	По мере необходимости
3.строительство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	По мере необходимости
4.содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).	Постоянно в течение года

ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам дошкольного образовательного учреждения.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково (приказ Минтруда от 09.12.2014г № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г.	
		Валенки	1 п. на 3 г.	
		Галоши на валенки	1 п. на 2 г.	
		В остальное время года дополнительно:		
	Плащ непромокаемый	1 на 3 г.		
2.	Охранник	При занятости на наружных работах: Костюм вискозно-лавсановый	1	
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
		Сапоги резиновые	1 пара	
	Перчатки резиновые	2 пары		
4.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	

2. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи (Приказ Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Для мытья рук на работах связанных с легкосмываемыми загрязнениями	мыло туалетное 200 г. или моющие средства в дозирующих устройствах 200 мл.
		Для мытья рук на работах связанных с трудносмываемыми загрязнениями	мыло туалетное 300 г. или моющие средства в дозирующих устройствах 300 мл.
2.	Защитный крем для рук гидрофильного действия	При работе с органическими растворителями	800 г
3.	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами	100 мл
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом;	200 мл
		При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	100 мл

3. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Воспитатель	9
2.	Повар	2
3.	Младший воспитатель	6

Приложение № 5
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
на 2023-2026 годы



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РУЧЕЁК» Р.П.
БАШМАКОВО,
(МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково)

от _____ г.

р.п. Башмаково

№ ____

В аттестационную комиссию Пензенской области
по проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ходатайство.

На основании Соглашения об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников - членов Общероссийского Профсоюза образования, заключенного между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, просим Вас провести аттестацию _____ (ФИО) имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по должности «_____» на высшую квалификационную категорию по должности «_____».

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Председатель
Территориальной районной
организации Профсоюза

(подпись)

(расшифровка

подписи)

МП

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 41
(сорок один) лист
Заведующая детским садом

 Т. Н. Орещенко
