

УТВЕРЖДЁН
приказом Отдела образования
Башмаковского района
Пензенской области
от 16 декабря 2022 г. № 134-п



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Ручеёк» р. п. Башмаково
(новая редакция)**

р.п. Башмаково
2022

Оглавление

1. Общие положения.....	стр.3
2. Цели, задачи детского сада.....	стр.5
3. Организация деятельности детского сада.....	стр.6
4. Образовательный процесс.....	стр.9
5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.....	стр.10
6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада.....	стр. 14
7.Управление детского сада.....	стр.19
8. Локальные акты детского сада.....	стр.23
9. Порядок изменения Устава.....	стр.24
10. Реорганизация и ликвидация детского сада	стр.24
11. Заключительные положения.....	стр.24

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- Детский сад функционирует с 1982 года как детский сад «Ручеёк». 24 декабря 2003 года был переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеёк». По результатам государственной аттестации и аккредитации в апреле 2006 года детскому саду присвоена вторая категория «детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково (далее по тексту МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне детского сада. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково.

1.4. Сокращенное наименование - МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково.

1.5. Место нахождения детского сада:

-Юридический адрес: 442060, Россия, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Строителей, д.1А.

- Фактический адрес: 442060, Россия, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Строителей, д.1А.

1.6. Учредителем детского сада является Муниципальное образование Башмаковский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Башмаковского района Пензенской области (далее по тексту Учредитель)

1.7. Место нахождения Учредителя:

442060, Россия, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, д.17

1.8. По своему статусу детский сад является: тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.9. По своей организационно – правовой форме детский сад является бюджетным учреждением.

1.10. Детский сад, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.3

1.12. Детский сад является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет право от своего имени заключать договоры в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Детский сад имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, вывеску.

1.14. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в детском саду носит светский характер.

1.18. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

1.19. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.20. Детский сад по согласованию с Учредителем вправе создавать Филиалы в установленном действующем законодательством порядке без образования юридического лица.

1.21. Детский сад имеет три Филиала.

1.22. Полное наименование Филиала : Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Соседка;

1.23. Полное наименование Филиала : Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с.Знаменское;

1.24. Полное наименование Филиала : Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с.Липовка;

1.25. Сокращенное наименование Филиала : Филиал МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Соседка;

1.26. Сокращенное наименование Филиала : Филиал МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Знаменское;

- 1.27. Сокращенное наименование Филиала : Филиал МБДОУ ДС «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Липовка;
- 1.28. Место нахождения Филиала: 442040, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, с. Соседка, ул. Красноармейская, д.62.
- 1.29. Место нахождения Филиала: 442063, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, с. Знаменское, ул. Совхозная, д.29.
- 1.30. Место нахождения Филиала: 442041, Россия, Пензенская область, Башмаковский район, с. Липовка, ул. Совхозная, д.4.
- 1.31. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Соседка действует на основании Положения о Филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Соседка.
- 1.32. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Знаменское действует на основании Положения о Филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Знаменское.
- 1.33. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Липовка действует на основании Положения о Филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково в с. Липовка.
- 1.34. Детский сад имеет сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации.

II. Цели, задачи детского сада

- 2.1. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.1.1. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 2.1.2. сохранение единства образовательного пространства.
- 2.2. Основными задачами детского сада являются:
- 2.2.1. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- 2.2.3. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- 2.2.4. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и

творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.2.5. развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.2.6. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.7. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.2.8. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования;

2.2.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семей повышения компетентности родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности детского сада

3.1. Режим работы детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю – выходные дни);

- режим дня – 10,5 – часовое пребывание воспитанников, с 7.30 ч. до 18.00 ч.;

3.2. В детском саду, в необходимых случаях, по запросам родителей возможна организация работы групп кратковременного пребывания в вечерние, выходные и праздничные дни (при наличии условий для их функционирования).

3.3. Порядок комплектования в детском саду определяется им самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.

3.4. В детском саду принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

3.5. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.6. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.6.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования детского сада.

3.6.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой детского сада, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития.

3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и определяется из расчета площади групповой комнаты.

3.9. Количество и соотношение детей возрастных групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

3.10. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

3.11. Прием детей в детском саду осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

3.12. Порядок приема детей в детский сад регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада «Ручеёк» р.п. Башмаково .

3.13. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закреплённая территория).

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.14. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в детский сад, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

3.15. После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

3.16. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом, без организации тестирования.

3.17. Отчисление воспитанника из детского сада регламентируется Положением о переводе и отчислении обучающихся детского сада .

3.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

3.22. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.23. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата в детском саду не взимается.

3.24. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за присмотр и уход детей в образовательном учреждении.

3.25. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду устанавливаются органами Государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.26. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.27. Отчисление детей из детского сада осуществляется при расторжении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
3.27.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.27.2. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.27.3. по обстоятельствам, не зависящим о воли родителя (законного представителя) ребенка и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

3.27.4. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

3.28. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.29. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.30. Организация детского питания возлагается на детский сад.

3.31. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в детском саду и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.32. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом.

IV. Образовательный процесс детского сада

4.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования

4.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;

- проводить методические семинары, конференции для воспитателей с целью обобщения и распространения собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития детского сада;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;

4.3. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.4. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

4.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение и незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

4.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

V. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения детей и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором между детским садом и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в управлении детского сада, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, на педагогическом совете выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и детским садом;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и детским садом;

- посещать детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к администрации детского сада по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы детского сада;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми;
- принимать участие в управлении детского сада;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и детским садом;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду (до 10 числа каждого месяца);
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. При приеме на работу в детский сад предоставляются следующие документы:

– заявление о приеме на работу;

– паспорт;

– документ об образовании;

– трудовая книжка;

– медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

– справка о судимости;

– другие документы, установленные действующим законодательством.

5.10. При приеме на работу администрация детского сада знакомит работника со следующими документами:

– коллективным договором;

– Уставом детского сада;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– должностными инструкциями;

– другими документами, регламентирующими деятельность детского сада.

5.11. Педагогические работники имеют права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы;
- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в работе педагогического совета;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;
- право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с представлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Пензенской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- _ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- _ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- _ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- _ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав детского сада, положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

5.14. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

VI. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности детского сада

6.1 Финансовое обеспечение детского сада осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, вывеску.

6.3. За детским садом в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Детский сад владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за детским садом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на детский сад переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом детского сада обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается детскому саду Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество

ставится на баланс детского сада. Акт приема-передачи подписывается руководителями детского сада и Учредителя.

6.4. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.5. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и детским садом, если иное не предусмотрено этим договором.

6.6. Имущество и денежные средства детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Финансовое обеспечение и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Детский сад с согласия Учредителя или самостоятельно, если детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Между детским садом и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.11. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление детским садом, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом Учредителя.

6.12. Крупные сделки могут быть совершены детским садом только с предварительного согласия Учредителя детского сада.

6.13. Руководитель детского сада несет ответственность перед детским садом в размере убытков, причиненных детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

6.15. Детский сад, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- собственные средства детского сада;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное детскому саду собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.17. Муниципальные задания для детского сада в соответствии с предусмотренными её учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для детского сада определяются администрацией Башмаковского района.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Башмаковский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

6.20. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам

деятельности, предусмотренным её учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.22. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.23. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.24. Детский сад может оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к основным и дополнительным образовательным услугам:

1) организация групп выходного и праздничного дня по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

6.25. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляются на основе расчетно-нормативных затрат на содержание имущества детского сада и на оказание соответствующих муниципальных услуг. Органами местного самоуправления Башмаковского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности детского сада за счет средств местного бюджета. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.27. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией Башмаковского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.28. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе Башмаковского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.30. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.31. Для отражения на соответствующих лицевых счетах детского сада операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.32. В самостоятельном распоряжении детского сада находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

6.33. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение в детском саду дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.34. Развитие и содержание материально-технической базы детского сада осуществляется самим детским садом в пределах бюджетных и собственных средств.

6.35. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями детского сада и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.36. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется детским садом от своего имени».

6.37. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения могут быть:

- субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

- субсидии на иные цели из бюджета Башмаковского района Пензенской области на осуществление расходов, на включенных в состав нормативных затрат.

- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- средства, получаемые от аренды имущества.

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации

VII. Управление детским садом

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детского сада.

7.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

7.2.1. Заведующий детским садом :

- назначается учредителем;
- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации
 - несет ответственность за деятельность детского сада перед Учредителем;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - издает приказы по учреждению, обязательные к исполнению работниками детского сада;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров; заключает трудовые договора; поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
 - заключает от имени детского сада договора;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы детского сада, расписание занятий и график сменности работников и иные локальные акты детского сада;
 - организует аттестацию работников детского сада;
 - создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
 - определяет должностные обязанности каждого работника;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями детей детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
 - представляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада;
 - несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Заведующий детским садом имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Пензенской области.

7.3. Коллегиальными органами управления детского сада являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних создан Совет родителей. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

7.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.

7.4.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников детского сада.

7.4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

7.4.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

7.4.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы детского сада;
- обсуждать и принимать Устав детского сада;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

7.4.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

7.4.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада. педагогический совет является постоянно действующим методическим органом детского сада. Его деятельность регламентируется положением о педагогическом совете.

7.5.1. Педагогический совет детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.5.2. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

7.5.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 3 года.

Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается за деятельность педагогического совета перед Учредителем;
- заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

7.6. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников. Задачи Совета родителей:

- содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

7.6.1. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
- совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя детского сада.
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

7.6.2. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя; •
утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

7.6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей. Количество членов Совета родителей (законных представителей) детского сада, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей детского сада избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

7.6.4. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

7.6.5 Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

7.7. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации детского сада;
- утверждать Устав детского сада, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- участвовать в управлении детского сада через органы управления и самоуправления детского сада;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности детского сада;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности и расходов детского сада на текущий финансовый год;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль над использованием детского сада выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за детским садом на праве оперативного управления;
- выполнять другие контрольные функции в отношении детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

VIII. Локальные акты детского сада

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные акты принимаются органами самоуправления детского сада и утверждаются заведующим.

8.6 Локальные правовые акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

X. Реорганизация и ликвидация детского сада

10.1. Реорганизация или ликвидируется детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации и ликвидации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 24 (Двадцать) четыре листа
Заведующая Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детского
сада комбинированного вида «Ручеёк» р.п. Башмаково
Т.Н. Орещенко
«16» декабря 2022 г.

